

**Barnehagen:
VEDTEKTER FOR MARIHØNA BARNEHAGE SA**

**Vedtatt på styremøtet 21. nov 2021 og erstatter tidligere vedtekter.
Barnehagevedtektene kan endres av styret i virksomheten.**

1. Barnehagen eies og drives av Marihøna barnehage SA

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon. Slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet og nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og forskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer/rammeplan.
- b) Vedtekter og vedtak i Marihøna barnehage SA.
- c) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- d) Barnehagens dokumentasjon for internkontroll.
- e) Avtale med Gjøvik kommune av 7.4.92 og kommunestyrevedtak nr. 87/96.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1. Eierstyret

Se selskapsvedtektene

3.2. Generalforsamlingen (Årsmøtet)

Se selskapsvedtektene

3.3. Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, jfr Lov om barnehager, §4

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

4.2. Prioritering:

Barnehagen tar i hovedsak inn barn av foreldre som er bosatt i Gjøvik kommune, men kan tilby andre ved ledig kapasitet.

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til barnehagelovens §18 og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Ved ellers like søkeforhold skal daglig leder søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Med balansert kjønns- og alderssammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe. Med balansert alderssammensetning menes her 12 enheter innenfor hver aldersgruppe fra 3-6 år, og resterende antall enheter (max 24 enheter pr

aldersgruppe) på 0-2 år. Ved ellers like søkerforhold innenfor samme aldersgruppe, vil prioriteringen skje etter;

1: prioriteringsønske

2: fødselsdato, der det eldste barnet prioriteres.

4.3 Opptaksmyndighet

Daglig leder gjør innstilling om opptak ovenfor eierstyret som fatter avgjørelse.

4.4 Opptaksperiode:

Barnehageåret går fra 15.08. – 14.08.

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder.

Når et barn slutter i barnehagen skal andelen innløses av andelslaget, og plassen disponeres etter regler i disse vedtekter.

4.5 Oppsigelse av andel/plass

En andel kan sies opp med 3 måneders varsel fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetalingen av andelens verdi gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden dersom plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn, før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 15. mai må det betales foreldrekontingent tom 14.juli.

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig.

5. ARELALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om Barnehager".

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 - 16.30.
Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00
Julaften og nyttårsaften holdes stengt, samt 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

7. FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av året, hvorav 3 uker bør være i sammenheng om sommeren.

Foreldrene skal innen 30 april gi melding om når barna skal ha sommerferie.

8. BETALING

Betalingssettsene fastsettes av eierstyret i Marihøna barnehage SA.

De til enhver tid gjeldende betalingssetts framgår av oppslag i barnehagen.
Det betales for 11 måneder i året, med betalingsfri 15.07-14.08

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Ved fravær må avgiften betales. Legitimert sykefravær sammenhengende i over 1 mnd kan gi rett til betalingsfritak i inntil 3 måneder fra og med den andre måneden barnet er borte.

Foreldrekontingenten betales 1 mnd. forskuddsvis og forfaller til betaling den 15. i hver måned.

Det betales foreldrekontingent t.o.m. 14. juli det året barnet begynner på skolen.

9. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jfr lov om barnehager §50.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til

barnehagen så snart som mulig.

Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre, bør barnet holdes hjemme.

Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

10. OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNTJENESTEN

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt. Lov om barnehager §45-46

Etter pålegg fra de organer som er ansvarlig for gjennomføring av Lov om barneverntjenester plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Barnehagens eier er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær og eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.