

**Barnehagen:**  
**VEDTEKTER FOR MARIHØNA BARNEHAGE SA**

**Vedtatt på styremøtet 16.02.2012**  
**Barnehagevedtektene kan endres av styret i virksomheten.**

**1. Barnehagen eies og drives av Marihøna barnehage SA**

**2. FORMÅL**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon. Slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet og nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og forskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

**Barnehagen drives i samsvar med:**

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer/rammeplan.
- b) Vedtekter og vedtak i Marihøna barnehage BA.
- c) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- d) Barnehagens dokumentasjon for internkontroll.
- e) Avtale med Gjøvik kommune av 7.4.92 og kommunestyrevedtak nr. 87/96.

**3. BARNEHAGENS ORGANER:**

**3.1. Eierstyret**

Se selskapsvedtektene

**3.2. Generalforsamlingen (Årsmøtet)**

Se selskapsvedtektene

### **3.3. Samarbeidsutvalget**

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger to representanter til barnehagestyret. Gjøvik kommune kan ha 1 repr. i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets formann, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av styret.
- g) Formannen foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at formannen har mottatt anmodningen.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør formannens stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen for den pedagogiske virksomheten.

### **3.4. Foreldreråd**

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets formann innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert frammøtte foreldre/foreldrepar/foresatte.

## **4. OPPTAK - OPPSIGELSE**

### **4.1 Overordnet målsetning:**

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

#### **4.2. Prioritering:**

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn som etter sakkyndig vurdering fra PP-tjenesten har fortrinnsrett på grunn av funksjonshemming og barn som er anbefalt barnehageplass av barnevernet. jfr. Lov om barnehager §13.
2. Barn av nøkkelpersonell i barnehagen
3. Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen.
4. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema på Gjøvik kommune sine hjemmesider. Ta kontakt med styrer ved behov for bistand.

#### **4.3 Opptaksmyndighet**

Styrer gjør innstilling om opptak ovenfor eierstyret som fatter avgjørelse.

#### **4.4 Opptaksperiode:**

Barnehageåret går fra 15.08. – 14.08.

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder.

Når et barn slutter i barnehagen skal andelen innløses av andelslaget, og plassen disponeres etter regler i disse vedtekter.

#### **4.5 Oppsigelse av andel/plass**

En andel kan sies opp med 3 måneders varsel fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetalingen av andelens verdi gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden dersom plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn, før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 15. mai må det betales foreldrekontingent tom 14.juli.

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig.

## **5. ARELALUTNYTTING**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om Barnehager".

## **6. ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 - 16.30.  
Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00  
Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

## **7. FERIE**

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året.

Foreldrene skal innen 30 april gi melding om når barna skal ha sommerferie.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

## **8. BETALING**

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Marihøna barnehage BA.

De til enhver tid gjeldende betalingssetter framgår av oppslag i barnehagen.  
Det betales for 11 måneder i året, med betalingsfri 15.07-14.08

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Ved fravær må avgiften betales. Legitimert sykefravær sammenhengende i over 1 mnd kan gi rett til betalingsfritak i inntil 3 måneder fra og med den andre måneden barnet er borte.

Foreldrekontingenten betales 1 mnd. forskuddsvis og forfaller til betaling den 15. i hver måned.

Det betales foreldrekontingent t.o.m. 14. juli det året barnet begynner på skolen.

## **9. MAT**

Det skal være minimum 1 felles måltid i barnehagen pr. dag.

## **10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre, bør barnet holdes hjemme.

Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

## **11. ANSVAR**

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Barnehagens eier er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær og eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.